

Vooroverleg (i.f.v. plan-m.e.r. en project-m.e.r.)

Opgemaakt door Platform Uniformiteit

Versie: 4 april 2013

Laatste wijziging:

De dienst Mer houdt er aan u te informeren over de werkwijze die zij voortaan zal hanteren tijdens de vooroverlegfase bij plan-m.e.r. (Plan-MER, ontheffing plan-MER) en project-m.e.r. (project-MER en ontheffing project-MER). Wij vragen dan ook aan de betrokkenen in de m.e.r. om hier zo veel als mogelijk rekening mee te houden.

- **Wanneer** houdt de dienst Mer een vooroverleg?

Vooroverleg is niet voor elk dossier noodzakelijk. Op basis van aangeleverde info (o.a. doel van het overleg:) zal nagegaan worden of vooroverleg een meerwaarde kan hebben. Indien de dossierbehandelaar meent dat een vooroverleg geen meerwaarde kan bieden, zal deze ook niet ingaan op de vraag tot overleg. De dossierbehandelaar zal dit ook asap aan de betrokkenen laten weten. Eventueel worden bepaalde vragen telefonisch of via e-mail uitgeklaard (bv. Terugkoppeling van een ingreep-effectschema voor een ontheffing).

De dienst Mer houdt eraan om dit overleg bij voorkeur in Brussel te laten doorgaan, eventueel in gebouwen van de Vlaamse overheid in de provincies.

- **Wie** volgt dit vooroverleg?

Een vooroverleg mag geen voorafname van de eigenlijke procedure worden. De dienst Mer neemt geen actieve rol op om adviesinstanties uit te nodigen, maar hier kan in uitzonderlijke gevallen wel op ingegaan worden na duiding door de initiatiefnemer. Eventueel kan na het vooroverleg toch aangegeven worden door de dienst Mer dat een overleg met bepaalde adviesinstanties aangeraden worden. In dat geval vraagt de dienst Mer feedback van dit overleg via mail of verslag.

- **Hoe?**

Om een vooroverleg zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, streeft de dienst Mer ernaar om de doelstelling van het overleg duidelijk af te bakenen (Wat zijn de verwachtingen van de initiatiefnemer/studiebureau en op welke vragen verwachten ze een antwoord?). In dit kader zal de dienst Mer voorbereidende documenten opvragen.

- **Wat** komt er aan bod?

Om te vermijden dat een vooroverleg een voorafname van de procedure wordt, kan je hieronder een opsomming vinden van aspecten die op een vooroverleg aan bod kunnen komen:

- Beschrijving van het plan/project
- Procedures
- plan-m.e.r. of project-m.e.r.
- M.e.r.-plicht
- Alternatieven: voor de hand liggende alternatieven aanraden
- Inhoud m.e.r.: kan enkel onder voorbehoud aangekaart worden. Dit wordt afgeklopt in de richtlijnenfase obv inspraak en adviezen.
- Afbakening effectgroepen (ev. significantiekaders): verwijzing naar de richtlijnenboeken
- Disciplines: welke disciplines door een erkend deskundige moeten behandeld worden. Dit wordt wel pas definitief afgeklopt in de richtlijnenfase. De lijst van erkende deskundigen kan opgevraagd worden bij AMV.
- methodologie: kan enkel onder voorbehoud aangekaart worden. Dit wordt afgeklopt in de richtlijnenfase o.b.v. inspraak en adviezen
- Participatief traject en mogelijks te nemen stappen hierin

- **Welke besluiten kunnen er getrokken worden?**

Tijdens het vooroverleg zullen er enkel beslissingen kunnen genomen worden over de van toepassing zijnde rubriek(en), of er plan-m.e.r. of project-m.e.r. kan gevolgd worden. Voor het overige kunnen enkel suggesties of aanbevelingen gedaan worden, de beslissing wordt pas genomen in de officiële procedure.

- **Administratieve verwerking:**

De dienst Mer vindt het belangrijk om ook van het vooroverleg over een korte verslaggeving (datum van overleg, aanwezig en conclusies) te beschikken. Hierdoor kunnen discussies in een latere fase vermeden worden. Tijdens het vooroverleg zal de dossierbehandelaar dan ook informeren wie een eerste aanzet tot verslag zal geven. Het verslag is pas als ok te beschouwen wanneer vanuit de dienst Mer een goedkeuring (via mail) is gevolgd.