

Samenwerkingsovereenkomst Gemeenten 2008-2013

Algemene regels:

- 1 punt per actieve sensibilisatie met max. 2 punten per thema

ALGEMEEN

De gemeente rapporteert over de in de samenwerkingsovereenkomst gevoerde sensibilisatie als volgt:

Het verslag bevat minstens de wijze, het doelpubliek, de timing en kort de inhoud van de sensibilisatie

De gemeente houdt kopie van communicatiemateriaal ter beschikking (of verwijzing naar webstek) waaruit blijkt dat het onderwerp aan bod kwam toe (digitaal of print), vb. aankondiging in informatieblad, foto van tentoonstelling, verslag van bijeenkomst/vergadering,...

Voor het thema afval: rapportering gebeurt via de jaarlijkse "Gemeentelijke inventarisatie afvalstoffen" over alle acties en maatregelen met betrekking tot afvalpreventie, hergebruik, selectieve inzameling, restafval en illegaal ontwijkgedrag.

Voor het thema energie: de gemeente plaatst de sensibilisatiecampagne op de activiteitenkalender van de website van het Vlaams Energieagentschap (www.energiesparen.be). De gemeente bezorgt het Vlaams Energieagentschap elektronisch een korte omschrijving van de campagne, de beoogde doelgroep en het tijdstip waarop de campagne plaatsvindt.

BASIS, ONDERSCHIEDINGSNIVEAU PER THEMA

1. INSTRUMENTARIUM

BASIS

Inhoud	Rapportering	Aantal punten	OPM
Gemeentelijke diensten <ul style="list-style-type: none"> - organisatie van de gemeentelijke milieudiensten om taken inzake milieu en natuur uit te voeren. - Aanstelling van een milieuambtenaar. - Meldpunt klachtenbehandeling 	De gemeente rapporteert voor het eerste jaar dat de overeenkomst wordt ondertekend, op het ogenblik van de ondertekening, en voor het jaar 2012, samen met de rapportering over 2012, het volgende in tabelvorm: <ul style="list-style-type: none"> - welke personen werken mee aan de uitvoering van het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid? - hoeveel % VTE zijn deze personen bezig met het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid? - welke functie hebben deze personen? - wat is het aanstellingsniveau van deze personen? - opname van de functie MA in personeelsbehoefteplan? - aanwezigheid meldpunt klachtenbehandeling? - voor welke taken wordt beroep gedaan op intercommunale medewerkers? 		
Handhaving <ul style="list-style-type: none"> - aanstelling personeel of samenwerkingsovereenkomst politiezone of aangrenzende gemeente of intergemeentelijke vereniging - reactieve en proactieve controles klasse 2 en 3 en nemen van maatregelen - natuurvergunning en vrije velddelicten - beschikbare middelen aan toezichthouders ter beschikking stellen door gemeente 	De gemeente rapporteert: <ul style="list-style-type: none"> - naam persoon belast met het toezicht conform art 58 van Vlarem I; - of er een samenwerkingsovereenkomst is hetzij met een aangrenzende gemeente, hetzij met een intergemeentelijke vereniging of politiezone waarvan de gemeente deel uitmaakt; Volgende documenten worden eenmalig en bij wijziging als bijlage bij de rapportering gevoegd: <ul style="list-style-type: none"> - afgesloten samenwerkingsovereenkomst hetzij met een aangrenzende gemeente, hetzij met een intergemeentelijke vereniging of politiezone waarvan de gemeente deel uitmaakt. De gemeente bezorgt <ul style="list-style-type: none"> - aan Caplo een overzicht van de uitgevoerde inspectie van zowel de reactieve als pro-actieve controles via de rapportering van deze overeenkomst 		

	- aan AMI de verslagen alsook de bewijsstukken van het gevolg dat werd gegeven (bijkomende controle, PV, e.d.).		
MMIS	Verklaring dat men over een internetverbinding beschikt in het milieujaarprogramma. Verder is er geen rapportering vereist, behoudens een motivatie wanneer er weinig of geen invoer is gebeurd. De invoer van de gemeente in de betreffende databank geldt als beoordelingscriterium.		
Milieuraad De gemeente beschikt over een milieuraad die de gemeente adviseert over het te voeren milieu- en natuurbeleid.	Het jaarverslag van de milieuraad wordt als bijlage opgenomen bij de jaarlijkse rapportering. Bij hersamenstelling van de milieuraad kan voorafgaandelijk een voorstel van samenstelling overgemaakt. De statuten worden ter beschikking gehouden.		
Gemeentelijk milieubeleid De gemeente beschikt, in voorkomend geval, over een visienota "Leefmilieu", goedgekeurd door de gemeenteraad	De visienota "Leefmilieu" wordt als bijlage opgenomen bij de rapportering.		

ONDERSCHEIDINGSNIVEAU

Verplicht onderdeel			
Inhoudelijke bepalingen	Rapportering	Aantal punten	OPM/VRAGEN
Duurzaamheidsambtenaar - Aanstelling	De gemeente rapporteert de naam van de duurzaamheidsambtenaar. Volgende documenten worden eenmalig en bij wijziging als bijlage bij de rapportering gevoegd: <ul style="list-style-type: none"> - functiebeschrijving; - contract/aanstellingsbesluit. 		

Facultatief onderdeel			
<p>Milieubeleidsplan Planmatig werken wordt ondersteund</p> <p>Milieubarometer De gemeente volgt aan de hand van een set van minimaal 15 indicatoren verspreid over de verschillende thema's de toestand van het milieu en natuur op. Er is een vaste set van 10 indicatoren. De cijfergegevens hiervan worden aangeleverd vanuit het Gewest.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De overige 5 indicatoren zijn vrij te kiezen. - Geen vaste format 	<p>De gemeente rapporteert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum vaststelling milieubeleidsplan door de gemeenteraad; - planperiode; - indien van toepassing: datum wijziging, aanvulling of hervaststelling door de gemeenteraad en een korte omschrijving hierover. <p>De milieubarometer wordt ter beschikking gehouden. Indien dit instrument op de gemeentelijke website te raadplegen is, volstaat een vermelding van de locatie op de website.</p> <p>In de rapportering wordt eveneens het volgende meegestuurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschrijving van de interpretatie van de resultaten; - beschrijving van de communicatie rond de milieubarometer. 	<p>De gemeente krijgt 3 punten als er een milieubeleidsplan is dat slaat op de periode 2008-2013.</p> <p>De gemeente krijgt jaarlijks 2 punten.</p>	

<p>Milieuraad Het organiseren van een 'open milieuraad'</p>	<p>De gemeente rapporteert of en waarover het voorbije jaar één of meer open milieuraden werd georganiseerd.</p>	<p>De gemeente krijgt 1 punt als er 2 open milieuraden per jaar worden georganiseerd.</p>	
<p>Handhaving De gemeente volgt op en controleert vergunde sloopwerken met betrekking tot het selectief slopen overeenkomstig het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord materiaalgebruik en afvalbeheer in de bouw.</p>	<p>Het volstaat om een lijst ter beschikking te houden van de afgeleverde bouwvergunningen waarin deze bepalingen voor selectief slopen zijn opgenomen, en een verduidelijking welke controles men uitgevoerd heeft (administratief of ter plaatse) met een verslag van de bevindingen over de uitgevoerde controles.</p>	<p>1 punt</p>	

2. AFVAL

BASIS

Inhoudelijk	Rapportering	OPM
Afvalpreventie en hergebruik - aanbieden van middelen om thuis te composteren + antireclamestickers. - stimuleren hergebruik van afvalstoffen door minstens een overeenkomst af te sluiten met een door de OVAM erkend kringloopcentrum.	Verklaring op erewoord via het milieujaarprogramma	
Selectieve inzameling en restafval - organiseren van selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen - minimaal eenmalig sensibiliseren over de inzameling van bestrijdingsmiddelen binnen het kader van de selectieve inzameling van KGA. - hoeveelheid restafval.	Verklaring op erewoord via het milieujaarprogramma Rapportering restafval gebeurt via jaarlijkse enquête OVAM	
Selectieve inzameling - inzamelen van hechtgebonden asbesthoudend afval in op het containerpark - verwerken bermmaaisel	De gemeente rapporteert aan de OVAM via de jaarlijkse "Gemeentelijke inventarisatie afvalstoffen" over alle acties en maatregelen met betrekking tot afvalpreventie, hergebruik, selectieve inzameling, restafval en illegaal ontwijkgedrag.	

ONDERSCHEIDINGSNIVEAU

Inhoudelijk	Rapportering	Aantal punten	OPM
Mogelijke acties en maatregelen met betrekking tot afvalpreventie en hergebruik: - ondersteunen compostmeesterwerking - inrichten demonstratieplaats thuiscomposter en uitbating ondersteunen - uitvoeren passieve sensibilisatieactie om	De gemeente rapporteert aan de OVAM via de jaarlijkse "Gemeentelijke inventarisatie afvalstoffen" over alle acties en maatregelen met betrekking tot afvalpreventie, hergebruik,	Mogelijke acties en maatregelen met betrekking tot afvalpreventie en hergebruik: - 1 punt: ondersteunen compostmeesterwerking - 1 punt: inrichten demonstratieplaats thuiscomposter en uitbating ondersteunen;	

<p>afvalpreventie te stimuleren voor minstens 1 afvalstof</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren actieve sensibilisatieactie om afvalpreventie te stimuleren voor minstens 1 afvalstof - opstellen van een reglement herbruikbare luiers op en uitvoeren - opstellen reglement afvalarme evenementen en uitvoeren - uitvoeren van een brooddozen- of drinkbussenactie - uitvoeren campagne afvalarm winkelen - stimuleren gebruik van herbruikbare bekertjes 	<p>selectieve inzameling, restafval en illegaal ontwijkgedrag.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 0,5 punt: uitvoeren passieve sensibilisatieactie om afvalpreventie te stimuleren voor minstens 1 afvalstof; - 1 punt: uitvoeren actieve sensibilisatieactie om afvalpreventie te stimuleren voor minstens 1 afvalstof; - 1 punt: opstellen van een reglement herbruikbare luiers en uitvoeren; - 1 punt: opstellen reglement afvalarme evenementen en uitvoeren; - 1 punt: uitvoeren van een brooddozen- of drinkbussenactie; - 1 punt: uitvoeren campagne afvalarm winkelen; - 1 punt: stimuleren gebruik van herbruikbare bekertjes. <p>Maximum 4 punten</p>	
<p>Mogelijke acties en maatregelen met betrekking tot selectieve inzameling</p> <ul style="list-style-type: none"> - afsluiten van een overeenkomst met een of meerdere erkende overbrengers in verband met de inzameling van textielafval - uitvoeren van een passieve sensibilisatie over selectief slopen en sorteren aan de bron - opstellen van een bermbeheersplan op met minstens een luik "afval" waarin de afvoer en verwerking duidelijk omschreven worden - rapporteren over de afgevoerde hoeveelheden bedrijfsafvalstoffen afkomstig van de eigen gemeentelijke diensten, in het bijzonder bermmaaisel, ruimingsspecie, veegvuil, steenpuin, grond en rioolcolkenslib aan de OVAM 	<p>De gemeente rapporteert aan de OVAM via de jaarlijkse "Gemeentelijke inventarisatie afvalstoffen" over alle acties en maatregelen met betrekking tot afvalpreventie, hergebruik, selectieve inzameling, restafval en illegaal ontwijkgedrag.</p>	<p>Mogelijke acties en maatregelen met betrekking tot selectieve inzameling</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punt: afsluiten overeenkomst met een of meerdere erkende overbrengers in verband met de inzameling van textielafval; - 1 punt: de gemeente laat de ruimingsspecie, die niet voldoet aan de voorwaarden voor hergebruik, verwerken in een vergunde inrichting en toont dit aan met verwerkingsattesten; - 0,5 punt: uitvoeren passieve sensibilisatie over selectief slopen en sorteren aan de bron; - 1 punt: opstellen bermbeheersplan op met minstens een luik "afval" waarin de afvoer en verwerking duidelijk omschreven worden; - 1 punt: rapporteren afgevoerde hoeveelheden bedrijfsafvalstoffen afkomstig van de eigen gemeentelijke diensten, in het bijzonder bermmaaisel, ruimingsspecie, veegvuil, steenpuin, grond en 	

<ul style="list-style-type: none"> - inrichten centrale inzamelplaats voor dierlijk afval afkomstig van particulieren en zorgen voor de uitbating ervan - sensibiliseren van bedrijven gevestigd in de gemeente over de sorteerverplichtingen voor bedrijfsafvalstoffen - aanvaarden van gesorteerde vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het containerpark onder marktconforme voorwaarden - organiseren van selectieve inzameling van wegwerpluiers en afvoeren van het luierafval voor recyclage. 		<p>rioolkolkenslib aan de OVAM;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punt: inrichten centrale inzamelplaats voor dierlijk afval afkomstig van particulieren en zorgen voor de uitbating ervan; - 1 punt: actief sensibiliseren bedrijven gevestigd in de gemeente over de sorteerverplichtingen voor bedrijfsafvalstoffen; - 2 punt: aanvaarden gesorteerde vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het containerpark onder marktconforme voorwaarden; - 2 punt: organiseren selectieve inzameling van wegwerpluiers en afvoeren van het luierafval voor recyclage. <p>Maximum 6 punten</p>	
<p>Mogelijke doelstellingen met betrekking tot restafval</p> <ul style="list-style-type: none"> - realiseren van een reductie van de hoeveelheid restafval tot maximaal 165 kg per inwoner of minder - realiseren van een reductie van de hoeveelheid restafval tot maximaal 150 kg per inwoner of minder 	<p>De gemeente rapporteert aan de OVAM via de jaarlijkse "Gemeentelijke inventarisatie afvalstoffen" over alle acties en maatregelen met betrekking tot afvalpreventie, hergebruik, selectieve inzameling, restafval en illegaal ontwijkgedrag.</p>	<p>Mogelijke doelstellingen met betrekking tot restafval</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punt: realiseren van een reductie van de hoeveelheid restafval tot maximaal 165 kg per inwoner of minder; - 3 punten: realiseren van een reductie van de hoeveelheid restafval tot maximaal 150 kg per inwoner of minder 	
<p>Mogelijke acties en maatregelen met betrekking tot illegaal ontwijkgedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiseren van een zwerfvuilopruiactie op haar grondgebied binnen het kader van "in de vuilbak" - opstellen van voor het eigen grondgebied een doordacht beleid voor het plaatsen beheren van straatvuilbakjes en uitvoeren - gedetailleerd registreren en rapporteren aan de OVAM over de afgevoerde hoeveelheden van alle afvalstoffen die behoren tot het gemeentevuil, zoals zwerfvuil, afval uit de straatvuilbakjes, 	<p>De gemeente rapporteert aan de OVAM via de jaarlijkse "Gemeentelijke inventarisatie afvalstoffen" over alle acties en maatregelen met betrekking tot afvalpreventie, hergebruik, selectieve inzameling, restafval en illegaal ontwijkgedrag.</p>	<p>Mogelijke acties en maatregelen met betrekking tot illegaal ontwijkgedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punt: organiseren van een zwerfvuilopruiactie op haar grondgebied binnen het kader van "in de vuilbak"; - 2 punten: opstellen van voor het eigen grondgebied een doordacht beleid voor het plaatsen beheren van straatvuilbakjes en uitvoeren; - 1 punt: gedetailleerd registreren en rapporteren aan de OVAM over de afgevoerde hoeveelheden van alle afvalstoffen die behoren tot het gemeentevuil, zoals zwerfvuil, afval uit de straatvuilbakjes, sluijstorten, straat- en 	

<p>sluikstorten, straat- en veegvuil, e.d.</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiseren en registreren van regelmatige controles om illegaal ontwijkgedrag, zoals sluikstorten en sluikstoken, op te sporen - uitvoeren van controleacties om ervoor te zorgen dat alle gezinnen hun huisvuil meegegeven aan de door de gemeente aangestelde ophaaldienst 		<p>veegvuil, e.d.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 punten: organiseren en registreren van regelmatige controles om illegaal ontwijkgedrag, zoals sluikstorten en sluikstoken, op te sporen; - 1 punt: uitvoeren van controleacties om ervoor te zorgen dat alle gezinnen hun huisvuil meegegeven aan de door de gemeente aangestelde ophaaldienst. 	
---	--	---	--

3. MILIEUVERANTWOORD PRODUCTGEBRUIK

BASIS

Inhoudelijk	Rapportering	OPM
De gemeente implementeert het gebruik van duurzaam geëxploiteerd hout in de werking van de eigen gemeentelijke diensten. De gemeente neemt standaard in elk bestek voor de aankoop van hout en houtproducten het standaardbestekvoorschrift duurzaam geëxploiteerd hout op. De Vlaamse Overheid stelt dit standaardbestekvoorschrift ter beschikking van de gemeenten. De gemeente neemt het gebruik van gekeurd breekpuin op in de bestekken.	De gemeente toont het gebruik van duurzaam geëxploiteerd hout binnen de werking van de eigen gemeentelijke diensten aan op basis van een kort verslag van de concrete realisaties m.b.v. duurzaam geëxploiteerd hout (enkele regels volstaan). De gemeente houdt een dossier ter beschikking op de gemeente waaruit blijkt dat de aankopen zijn gebeurd volgens de regels van de chain of custody certificering. De gemeente houdt de bestekken waarin gekeurd breekpuin is opgenomen ter beschikking.	Het Vlaamse Gewest stelt informatie omtrent deze chain of custody certificering ter beschikking van de gemeenten.

ONDERSCHEIDINGSNIVEAU

Inhoudelijk	Rapportering	Aantal punten	OPM
Mogelijke acties en maatregelen met betrekking tot het milieuverantwoord productgebruik binnen de eigen gemeentelijke diensten: <ul style="list-style-type: none"> - gebruiken van compost met Vlaco-label of gelijkwaardig - gebruiken van gekeurd breekpuin - gebruiken van milieuverantwoorde materialen uit gerecycleerde kunststoffen - gebruiken van milieuverantwoorde kantoomaterialen - gebruiken van milieuverantwoorde 	De gemeente toont het gebruik van milieuverantwoorde producten binnen de eigen gemeentelijke diensten aan door jaarlijks te rapporteren mits een verklaring op erewoord via het milieujaarprogramma.	Mogelijke acties en maatregelen met betrekking tot het milieuverantwoord productgebruik binnen de eigen gemeentelijke diensten : <ul style="list-style-type: none"> - 1 punt: gebruiken van compost met Vlaco-label of gelijkwaardig; - 1 punt: gebruiken van gekeurd breekpuin; - 1 punt: gebruiken van milieuverantwoorde materialen uit gerecycleerde kunststoffen; - 1 punt: gebruiken van milieuverantwoorde 	Een berekeningsmodel is reeds ontwikkeld voor kantoomaterialen en schoonmaakmiddelen door de OVAM. Dit zal in de toekomst nog voor andere producten worden uitgebreid. Tegen eind 2007 zal er een e-toepassing operationeel zijn waarbij elke gemeente/provincie zijn productkeuze kan invoeren en de score laten berekenen voor verschillende varianten. De toepassing helpt de gemeente bij de productkeuze o.b.v.

<p>cateringproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - gebruiken van biologische producten - gebruiken van milieuverantwoorde schoonmaakmiddelen - gebruiken van milieuverantwoorde houtverduurzamingsmiddelen - gebruiken van milieuverantwoorde verven en vernissen 		<p>kantoormaterialen</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punt: gebruiken van milieuverantwoorde cateringproducten; - 1 punt: gebruiken van biologische producten; - 1 punt: gebruiken van milieuverantwoorde schoonmaakmiddelen; - 1 punt: gebruiken van milieuverantwoorde houtverduurzamingsmiddelen; - 1 punt: gebruiken van milieuverantwoorde verven en vernissen. <p>Maximum 4 punten per jaar.</p>	<p>milieucriteria bij een aanbesteding, maar helpt even goed om de score te berekenen voor de producten die de gemeente op dit moment reeds gebruikt. De score wordt automatisch berekend bij het beantwoorden van een aantal vragen over het product. Het eindresultaat is een bepaalde score voor het product. Het is de bedoeling dat de gemeente haar score zo mogelijk verbetert of minstens dat de score op hetzelfde niveau blijft. Het berekeningsmodel houdt rekening met milieucriteria, niet met de verbruikte/aangekochte hoeveelheid van de producten. Dit is ook de essentie van milieuverantwoord productgebruik. Er wordt voor de score geen minimum te behalen score opgelegd (niet in het berekeningsmodel en ook niet in de samenwerkingsovereenkomst).</p>
<p>Mogelijke acties en maatregelen met betrekking tot het stimuleren van milieuverantwoord productgebruik bij de burgers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voeren van een passieve sensibilisatie over het milieuverantwoord productgebruik van een of meerdere van de volgende producten: duurzaam geëxploiteerd hout, compost, breekpuin, materialen uit gerecycleerde kunststoffen, kantoormaterialen, cateringproducten, biologische producten, schoonmaakmiddelen, houtverduurzamingsmiddelen, verven en vernissen - voeren van een actieve sensibilisatie 	<p>De gemeente toont het stimuleren van milieuverantwoord productgebruik aan door middel van een verslag over de uitvoering van de sensibilisatie-acties. De gemeente neemt een overzicht van de inhoud van de sensibilisatieactie op in het milieujaarprogramma. De gemeente houdt het communicatiemateriaal ter beschikking of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze</p>	<p>Mogelijke acties en maatregelen met betrekking tot het stimuleren van milieuverantwoord productgebruik bij de burgers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,5 punt: voeren van een passieve sensibilisatie over het milieuverantwoord productgebruik van een of meerdere van de volgende producten : duurzaam geëxploiteerd hout, compost, breekpuin, materialen uit gerecycleerde kunststoffen, kantoormaterialen, cateringproducten, biologische producten, schoonmaakmiddelen, houtverduurzamingsmiddelen, verven en vernissen; 	

<p>over het milieuverantwoord productgebruik van een of meerdere van de volgende producten: duurzaam geëxploiteerd hout, compost, breekpuin, materialen uit gerecycleerde kunststoffen, kantoomaterialen, cateringproducten, biologische producten, schoonmaakmiddelen, houtverduurzamingsmiddelen, verven en vernissen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - via actieve sensibilisatie het milieuverantwoord materiaalgebruik voor meerdere producten stimuleren bij de bouw of renovatie van gebouwen. - via actieve sensibilisatie het milieuverantwoord productgebruik van cateringproducten en biologische producten stimuleren bij (groot)keukens in instellingen zoals scholen, rusthuizen, ziekenhuizen, OCMW's en andere sociale centra - bij de uitvoering van gemeentelijke werken met duurzaam geëxploiteerd hout de aannemers/onderaannemers/leveranciers stimuleren om een Chain of Custody certificering aan te vragen 	<p>informatie terug te vinden is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 punt: voeren van een actieve sensibilisatie over het milieuverantwoord productgebruik van een of meerdere van de volgende producten : duurzaam geëxploiteerd hout, compost, breekpuin, materialen uit gerecycleerde kunststoffen, kantoomaterialen, cateringproducten, biologische producten, schoonmaakmiddelen, houtverduurzamingsmiddelen, verven en vernissen; - 1 punt: via actieve sensibilisatie over het milieuverantwoord materiaalgebruik voor meerdere producten stimuleren bij de bouw of renovatie van gebouwen; - 1 punt: via actieve sensibilisatie het milieuverantwoord productgebruik van cateringproducten en biologische producten stimuleren bij (groot)keukens in instellingen zoals scholen, rusthuizen, ziekenhuizen, OCMW's en andere sociale centra - 1 punt: bij de uitvoering van gemeentelijke werken met duurzaam geëxploiteerd hout de aannemers/onderaannemers/leveranciers stimuleren om een Chain of Custody certificering aan te vragen. 	
---	---------------------------------------	--	--

4. WATER

BASIS

Inhoudelijke bepalingen	Rapportering	OPM
Risico-evaluatie	Geen rapportering vereist. De evaluatie gebeurt o.b.v. de invoer in de databank	
Pesticidentoets	De gemeente rapporteert aan de hand van het pesticidentoetsinstrument dat door de Vlaamse Milieumaatschappij i.s.m. gemeenten en provincies zal worden uitgewerkt. De rapportering bevat een opsomming van de omvormingsprojecten van het voorgaande jaar, en het resultaat van de toepassing van het pesticidentoetsinstrument.	Het voorstel van uitvoeringsbesluit bepaalt dat de pesticidentoets wordt uitgevoerd vanaf 1 januari 2009. De ontwikkeling van het instrument voor het uitvoeren van de pesticidentoets gebeurt in 2008. De omvorming van groenzones komt binnen het thema water voor subsidiëring in aanmerking.
Passieve sensibilisatie rond water	De gemeente neemt een overzicht van de inhoud van de sensibilisatieactie op in het milieujaarprogramma. De gemeente houdt het communicatiemateriaal ter beschikking of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze informatie terug te vinden is.	

5. HINDER

BASIS

Inhoudelijke bepalingen	Rapportering	OPM
Digitaal opvolgen van milieuklachten	Indien de gemeente gebruik maakt van MKROS, hoeft zij hierover niet te rapporteren. Een gemeente die gebruik maakt van een eigen digitaal opvolgingssysteem meldt dit via het milieujaarprogramma	
Passieve sensibilisatie rond hinder	De gemeente neemt een overzicht van de inhoud van de sensibilisatieactie op in het milieujaarprogramma. De gemeente houdt het communicatiemateriaal ter beschikking of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze informatie terug te vinden is.	

ONDERSCHEIDINGSNIVEAU

Inhoudelijke bepalingen	Rapportering	Punten	OPM
Beheer, opvolging en rapportering van milieuklachten - Analyseren en rapporteren van klachten - Analyse van de opvolging van hinderklachten (opvolgingsmodule MKROS)	De gemeente analyseert de klachten via het milieujaarprogramma. De gemeente analyseert de klachten via het milieujaarprogramma.	De gemeente krijgt voor de uitvoering van de opvolging van de klachten: - 1 punt indien eigen systeem - 2 punten indien via MKROS De gemeente krijgt voor de uitvoering van de opvolging van de klachten: - 2 punten indien eigen systeem - 2 punten indien via MKROS	
Beleidskader geluidshinder - Opstellen van een geluidshinderreglement	De gemeente voegt het geluidshinderreglement of het deel van het algemeen gemeentelijk politiereglement m.b.t. geluidshinder toe. De gemeente houdt het	Zolang het reglement van kracht is krijgt de gemeente 0,5 punt.	De Vlaamse overheid stelt een voorbeeldreglement voor geluidshinder ter beschikking

- Opleiding geluid meten en beoordelen	communicatiemateriaal over het geluidshinderreglement ter beschikking. De gemeente voegt een kopie van het getuigschrift toe.	Voor elke gevolgde opleiding krijgt de gemeente 1 punt .	
Beleidskader geurhinder - Opstellen van een geurhinderreglement	De gemeente voegt het geurhinderreglement of het deel van het algemeen gemeentelijk politiereglement m.b.t. geurhinder. De gemeente houdt het communicatiemateriaal over het geurhinderreglement ter beschikking.	Zolang het reglement van kracht is krijgt de gemeente 0,5 punt .	De Vlaamse overheid stelt een voorbeeldreglement voor geurhinder ter beschikking (alles behalve verbranden van afval)
- Opleiding geur meten en beoordelen	De gemeente voegt een kopie van het getuigschrift toe.	Voor elke gevolgde opleiding krijgt de gemeente 1 punt .	
Opstellen lichthinderreglement	De gemeente voegt het lichthinderreglement of het deel van het algemeen gemeentelijk politiereglement m.b.t. lichthinder. De gemeente houdt het communicatiemateriaal over het lichthinderreglement ter beschikking.	Zolang het reglement van kracht is krijgt de gemeente 0,5 punt .	De Vlaamse overheid stelt een voorbeeldreglement voor lichthinder ter beschikking
Actieve sensibilisatie rond hinderthema's	De gemeente rapporteert over de actieve sensibilisatie. De gemeente houdt het communicatiemateriaal ter beschikking of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze informatie terug te vinden is.	De gemeente krijgt per sensibilisatiecampagne 1 punt met een maximum van 2 punten per jaar	De Vlaamse overheid stelt een voorbeeldreglement voor verbranden van afval ter beschikking
Opstellen van een	De gemeente rapporteert over het	De gemeente krijgt voor het opstellen	

handhavingsbeleid rond hinder niet gerelateerd aan ingedeelde inrichtingen	handhavingsbeleid en voegt het handhavingsprogramma toe.	van een handhavingsbeleid en handhavingsprogramma 2 punten .	
Opstellen en bijhouden van een hinderinventaris	De gemeente neemt de hinderinventaris op in het milieujaarprogramma.	De gemeente krijgt voor het opstellen van de hinderinventaris 2 punten en 1 punt voor jaarlijkse actualisatie.	

6. ENERGIE

BASIS

Inhoudelijk	Rapportering	OPM
Meewerken aan de implementatie van de energieprestatieregelgeving door aan te sluiten op het elektronische opvolgsysteem voor bouwaanvragen.	Gegevens zijn beschikbaar binnen het VEA. Geen extra rapportering nodig.	
Uitvoeren van een energieboekhouding	De gemeente geeft aan voor welke gebouwen zij een energieboekhouding bijhoudt. De gemeente houdt de energieboekhouding ter beschikking.	
Passieve sensibilisatie	De gemeente neemt een overzicht van de inhoud van de sensibilisatieactie op in het milieujaarprogramma. De gemeente houdt het communicatiemateriaal ter beschikking of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze informatie terug te vinden is.	

ONDERSCHEIDINGSNIVEAU

Inhoudelijk	Rapportering	Aantal punten	OPM
Uitbreiden van de energieboekhouding naar andere gebouwen	De gemeente geeft aan voor welke gebouwen zij een energieboekhouding bijhoudt. De gemeente houdt de energieboekhouding ter beschikking.	Zolang de energieboekhouding actief is krijgt de gemeente 2 punten .	
Opmaken energieprestatiecertificaten voor publieke gebouwen < 1000 m ²	De gemeente dient aan te geven dat zij deze bepaling opneemt. De gegevens zijn binnen het VEA beschikbaar waardoor de gemeente niet extra hoeft te rapporteren.	De gemeente krijgt voor het opmaken van de energieprestatiecertificaten 1 punt .	
Actieve sensibilisatie	De gemeente neemt een overzicht van de	De gemeente krijgt per	

	inhoud van de sensibilisatieactie op in het milieujaarprogramma. De gemeente houdt het communicatiemateriaal ter beschikking of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze informatie terug te vinden is.	sensibilisatiecampagne over REG 2 punten en per sensibilisatiecampagne over hernieuwbare energie 1 punt met een maximum van 4 punten per jaar.	
Aankoop van een minimum percentage aan groene stroom	De gemeente moet aangeven hoe groot het aandeel aan groene elektriciteit bedraagt. De gegevens zijn binnen het VEA beschikbaar waardoor de gemeente niet extra hoeft te rapporteren.	Voor het minimum percentage van 20% krijgt de gemeente 1 punt . Vervolgens krijgt de gemeente per verhoging van 10% 1 punt met een maximum van 3 punten.	
Opleiding energie	De gemeente voegt een kopie van het getuigschrift toe.	Voor elke gevolgde opleiding krijgt de gemeente 1 punt .	
Duurzame energiescan - gemeente voert een Duurzame Energie-scan (DE-scan) uit - Opmaak gemeentelijk plan van aanpak voor duurzame energie	De gemeente voegt de Collegebeslissing en de DE-scan (digitaal) toe. De gemeente neemt het plan van aanpak op in het milieujaarprogramma.	De gemeente krijgt voor het uitvoeren van de DE-scan 1 punt . De gemeente krijgt voor de opmaak van het gemeentelijk plan van aanpak voor duurzame energie 2 punten .	
Het opnemen van energie-efficiëntie als criterium bij overheidsopdrachten	De gemeente rapporteert over de opname van energie-efficiëntie in overheidsopdrachten. Bestekken ter beschikking houden.	De gemeente krijgt voor de opname van energie-efficiëntie in overheidsopdrachten 0,5 punt per maatregel met een maximum van 2 punten.	
Lager energieverbruik	De gemeente rapporteert over het energieverbruik.	De gemeente krijgt 1 punt per gebouw waar het lager energieverbruik wordt gerealiseerd, met een maximum van 2 punten .	
Stimuleren kleine energiebesparende maatregelen	De gemeente rapporteert over de uitgevoerde maatregelen.	De gemeente krijgt voor de uitvoering 1 punt .	

7. MOBILITEIT

BASIS

Inhoudelijke bepalingen	Rapportering	OPM
Passieve sensibilisatie	De gemeente neemt een overzicht van de inhoud van de sensibilisatieactie op in het milieujaarprogramma. De gemeente houdt het communicatiemateriaal ter beschikking of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze informatie terug te vinden is.	
Deelname milieuschepen/ milieuambtenaar/ duurzaamheidsambtenaar aan de gemeentelijke begeleidingscommissie	De gemeente houdt het verslag van de GBC-vergadering waar de milieuschepen/ milieuambtenaar/duurzaamheidsambtenaar aan deelnam ter beschikking.	

ONDERSCHEIDINGSNIVEAU

Inhoudelijke bepalingen	Rapportering	Aantal punten	OPM
Stimuleren milieuvriendelijk rijgedrag van het gemeentepersoneel	De gemeente rapporteert in het milieujaarprogramma over de georganiseerde opleidingen.	De gemeente krijgt voor de organisatie van een opleiding 1 punt .	
Sneltoets	De gemeente houdt het verslag van de GBC-vergadering m.b.t. sneltoets waar de milieuschepen/ milieuambtenaar/ duurzaamheidsambtenaar aan deelnam ter beschikking.	Voor de actieve deelname van de milieuschepen/ milieuambtenaar/ duurzaamheidsambtenaar bij de uitvoering van de Sneltoets krijgt de gemeente 0,5 punt .	
Luchtverontreiniging door verkeer - In kaart brengen van de knelpunten van	De gemeente neemt de output van CAR Vlaanderen of een ander model op in het milieujaarprogramma.	De gemeente krijgt 2 punten voor de eerste fase.	

<p>luchtverontreiniging door verkeer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitbreiden van knelpuntenanalyse van luchtverontreiniging door verkeer - Opmaak van een actieplan luchtverontreiniging door verkeer 	<p>De gemeente neemt het actieplan op in het milieujaarprogramma.</p>	<p>De gemeente krijgt per uitbreiding 1 punt.</p> <p>De gemeente krijgt voor de opmaak van een actieplan luchtverontreiniging door verkeer 2 punten.</p>	<p>Bij integratie van het actieplan in het mobiliteitsplan maakt de gemeente gebruik van de projectmodule.</p>
<p>Actieve sensibilisatie</p>	<p>De gemeente neemt een overzicht van de inhoud van de sensibilisatieactie op in het milieujaarprogramma. De gemeente houdt het communicatiemateriaal ter beschikking of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze informatie terug te vinden is.</p>	<p>De gemeente krijgt per uitgevoerde sensibilisatiecampagne 1 punt met een maximum van 2 punten per jaar.</p>	
<p>Milieuvriendelijke voertuigen</p> <ul style="list-style-type: none"> - opmaak inventaris en evaluatie wagenpark d.m.v. programma Milieutoets Voertuigenpark - actualisatie inventaris en evaluatie van het wagenpark dmv programma Milieutoets Voertuigenpark - opmaak actieplan om te komen tot een milieuvriendelijk 	<ul style="list-style-type: none"> - De gemeente neemt het resultaat van het programma MVT op in het milieujaarprogramma - De gemeente neemt het resultaat van het programma MVT op in het milieujaarprogramma - De gemeente neemt het actieplan op in het milieujaarprogramma. 	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de opmaak van de inventaris krijgt de gemeente 1 punt. - Voor de actualisatie van de inventaris 0,5 punt. - Voor de opmaak van een actieplan milieuvriendelijk voertuigenpark krijgt de gemeente 1 punt. 	

<p>voertuigenpark</p> <ul style="list-style-type: none"> - aankoop milieuvriendelijk voertuig ter vervanging - opname milieuaspecten in bestek - resultaatsverbintenissen over de hele vloot 	<ul style="list-style-type: none"> - De gemeente rapporteert in het milieujaarprogramma en houdt factuur aankoop ter beschikking. - De gemeente neemt een bewijs dat milieuaspecten in bestek zijn opgenomen, op in het milieujaarprogramma, vb. kopie relevante informatie over milieu uit bestek - De gemeente neemt de nulmeting i.v.m. de resultaatverbintenissen op in het milieujaarprogramma. Bij het behalen van de resultaatsverbintenissen neemt de gemeente een vergelijking van de output MVT nulmeting en MTV resultaat op in het milieujaarprogramma. 	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de aankoop van een vervangingsvoertuig krijgt de gemeente 1 punt per voertuig. - Zolang het bestek van kracht is, krijgt de gemeente 0,5 punt. - Voor de bekrachtiging van de resultaatsverbintenissen krijgt de gemeente 0,5 punt. Bij het behalen van de resultaatsverbintenissen krijgt de gemeente 2 punten. 	
<p>Bedrijfsvoersplannen</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluatie woon-werkverkeer en opmaak actieplan om het woon-werkverkeer milieuvriendelijker te maken 	<ul style="list-style-type: none"> - De gemeente neemt de evaluatie woon-werkverkeer en de dienstverplaatsingen en het actieplan om het woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen milieuvriendelijker te maken op in het milieujaarprogramma 	<ul style="list-style-type: none"> - Voor het uitvoeren van de evaluatie woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen en de opmaak van een actieplan milieuvriendelijk woon-werkverkeer en dienstverplaatsingen krijgt de gemeente 2 punten. 	

8. NATUUR

BASIS

Inhoudelijke bepalingen	Rapportering	OPM
Bermbeheer	<p>De gemeente rapporteert in het milieujaarprogramma over volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- Totaal aantal kilometer berm dat gemaaid wordt;- Aantal kilometer berm waarvoor een door het ANB goedgekeurd bermbeheerplan opgemaakt is;- Aantal kilometer berm dat gemaaid wordt volgens een door het ANB goedgekeurd bermbeheerplan;- Aantal kilometer berm waarvoor een evaluatie gemaakt is van het bermbeheer. <p>Een gemeente kan vrijblijvend meer info aanleveren, zoals de toegepaste maaimethode of de initiatieven die zij nam voor het verhogen van de natuurwaarden van de bermen.</p>	
Promotie streekeigen soorten	<p>De gemeente rapporteert in het milieujaarprogramma over de initiatieven die zij nam voor het promoten van het gebruik van streekeigen soorten en autochtoon plantmateriaal</p>	
Code van goede natuurpraktijk	<p>De gemeente rapporteert in het milieujaarprogramma over de toepassing van de code van goede natuurpraktijk.</p>	

ONDERSCHIEDINGSNIVEAU

Inhoudelijke bepalingen	Rapportering	Aantal punten	OPM
Subsidiereglement	<p>De gemeente rapporteert in het milieujaarprogramma over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal ingediende en goedgekeurde aanvragen; - het verbruikte budget; - de initiatieven die zij nam voor de promotie van het reglement. <p>De gemeente stuurt het subsidiereglement eenmalig mee als bijlage bij het milieujaarprogramma of verwijst naar een website waarop het geraadpleegd kan worden met opgave van correcte link. Ook iedere wijziging wordt meegedeeld.</p>	0,5 punt per subsidiereglement	
Vorming	<p>De gemeente rapporteert in het milieujaarprogramma over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het onderwerp van de opleiding; - de instelling die de opleiding verzorgde; - het aantal personeelsleden dat de opleiding volgde. 	1 punt onafhankelijk van het aantal gevolgde opleidingen.	
Deelname Dag van het Park of Dag van de Natuur		1 punt per deelname	
Aanplanten streekeigen soorten	<p>De gemeente rapporteert in het milieujaarprogramma over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor streekeigen soorten stelt men een lijst op van aangeplante soorten met verwijzing naar de locaties of bepalingen opgenomen in bestekken. - voor autochtoon plantmateriaal geeft men de herkomst van het plantmateriaal aan. 	1 punt voor streekeigen soorten en 1 punt voor autochtoon plantmateriaal	
Inventaris en actieplan KLE's	De gemeente dient een digitale versie in van de inventarisatie en het actieplan KLE's. Dit plan is goedgekeurd door de gemeenteraad.	2 punten	

9. BODEM

BASIS

Inhoudelijke bepalingen	Rapportering	Aantal punten	OPM
-	-	-	

ONDERSCHEIDINGSNIVEAU

Inhoudelijke bepalingen	Rapportering	Aantal punten	OPM
<p>De gemeente heeft de keuze uit volgende mogelijke acties en maatregelen binnen het kader van het Vlaamse bodembeleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een inventarisatiestudie uitvoeren voor een bepaalde woonzone gelegen op potentieel verontreinigde grond - een inzamelplaats inrichten voor het verzamelen van kleine partijen verontreinigde grond voornamelijk afkomstig van schadegevallen bij particulieren en baat deze inzamelplaats uit - een inventarisatie uitvoeren van alle gronden waarvan zij eigenaar is en waarop een historische risico-activiteit plaatsvond - een inventarisatie uitvoeren inzake andere bodemproblemen, bijv. bodemverdichting <p>Bodemerosie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatievergadering 	<p>De uitvoering van de acties wordt jaarlijks gerapporteerd aan het Vlaamse gewest.</p> <p>Het rapport met alle informatie uit de inventarisatie wordt ter beschikking gesteld van het gewest.</p> <p>Voor de inzamelplaats verontreinigde grond wordt het communicatiemateriaal ter beschikking gehouden waarbij de potentiële gebruikers van de inzamelplaats over het bestaan en het gebruik ervan op de hoogte gebracht worden. Hierbij wordt ook aangegeven hoe en wanneer dit communicatiemateriaal verspreid</p> <p>De gemeente rapporteert wanneer de informatievergadering plaats vond en het aantal deelnemers.</p>	<p>De gemeente heeft de keuze uit volgende mogelijke acties en maatregelen binnen het kader van het Vlaamse bodembeleid :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 punten: een inventarisatiestudie uitvoeren voor een bepaalde woonzone gelegen op potentieel verontreinigde grond (); - 1 punt: een inzamelplaats inrichten voor het verzamelen van kleine partijen verontreinigde grond voornamelijk afkomstig van schadegevallen bij particulieren en baat deze inzamelplaats uit; - 1 punt: een inventarisatie uitvoeren van alle gronden waarvan zij eigenaar is en waarop een historische risico-activiteit plaatsvond; - 1 punt: een inventarisatie uitvoeren inzake andere bodemproblemen, bijv. bodemverdichting <p>De gemeente ontvangt 1 punt per georganiseerde informatievergadering met een maximum van 2 punten per jaar.</p>	

<p>- Individueel benaderen van landbouwers</p>	<p>De gemeente rapporteert over het aantal landbouwers dat individueel werd benaderd.</p>	<p>De gemeente ontvangt 1 punt voor elke 4 benaderde landbouwers gedurende de periode van de overeenkomst met een maximum van 2 punten per jaar. De gemeenten ontvangt alleen punten voor de landbouwers die op hun gronden een erosiebestrijdingswerk laten uitvoeren, bedoeld in het besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidiëring van de kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen die door gemeenten uitgevoerd worden.</p>	
--	---	--	--

10. DUURZAME ONTWIKKELING

BASIS

Inhoudelijk	Rapportering	OPM
Passieve sensibilisatie – duurzame ontwikkeling	<p>De gemeente rapporteert bondig over het initiatief of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze informatie terug te vinden is.</p> <p>De gemeente neemt een overzicht van de inhoud van de sensibilisatieactie op in het milieujaarprogramma.</p> <p>De gemeente houdt het communicatiemateriaal ter beschikking of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze informatie terug te vinden is.</p>	

ONDERSCHEIDINGSNIVEAU

Inhoudelijk	Rapportering	Aantal punten	OPM
De gemeente organiseert of stimuleert participatieve en sensibiliserende initiatieven voor duurzame ontwikkeling: - doorlichting van het beleid	<p>De gemeente rapporteert bondig over het initiatief of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze informatie terug te vinden is.</p> <p>De gemeente neemt een overzicht van de inhoud van de sensibilisatieactie op in het milieujaarprogramma.</p> <p>De gemeente houdt het communicatiemateriaal ter beschikking of neemt een verwijzing op naar de webstek waar deze informatie terug te vinden is.</p>	Eenmalig 1 punt voor elke doorlichting v 3 beleidsdomeinen	
De gemeente stimuleert of ondersteunt duurzaam bouwen en wonen: - campagne duurzaam bouwen - opname van criteria in vergunningenbeleid/stedenbouwkundige verordening - informatiepunt	idem	De gemeente krijgt jaarlijks 1 punt per uitgevoerd initiatief met een maximum van 2 punten per jaar.	

De gemeente stimuleert of ondersteunt maatschappelijk verantwoord ondernemen -initiatief waaraan bedrijven en omwonenden deelnemen - aankoopbeleid	idem	De gemeente krijgt jaarlijks 1 punt per uitgevoerd initiatief met een maximum van 2 punten per jaar.	
De gemeente stimuleert of ondersteunt initiatieven mbt duurzame ontwikkeling in N-Z-context - tentoonstelling - lint met convenant ontwikkelingssamenwerking	idem	De gemeente krijgt per initiatief eenmalig 1 punt	
De gemeente organiseert of ondersteunt projecten i.v.m. educatie voor duurzame ontwikkeling - vorming adviesraden	idem	1 punt per jaar	
Vlaams implementatieplan educatie voor duurzame ontwikkeling	idem	1 punt per jaar	

PROJECTEN

ALGEMEEN

Zie format

SPECIFIEKE BEPALINGEN PER THEMA

INSTRUMENTARIUM

Inhoudelijke bepalingen	Rapportering		OPM
MiNa-werkers	<p>Aanvraag MiNa-werkers</p> <p>1° Het aanvraagformulier MiNa-werkers bevat het administratieve luik van de aanvraag MiNa-werkers. De gemeente is verplicht alle gevraagde informatie op te geven. Het ontbreken van één van onderstaande gegevens, houdt in dat de aanvraag MiNa-werkers onontvankelijk kan verklaard worden:</p> <ul style="list-style-type: none">- luik A: aantal VTE dat wordt aangevraagd;- luik B: tewerkstellingsverband;- luik C: intergemeentelijke samenwerking;- luik D: werkplan (zie ook 2°);- luik E: de noodzakelijke handtekeningen. <p>2° Het werkplan MiNa-werkers bevat de eigenlijke werkzaamheden die gepland worden. Het ontbreken van één van onderstaande gegevens, houdt in dat de aanvraag MiNa-werkers onontvankelijk kan verklaard worden:</p> <ul style="list-style-type: none">- de code van de diverse werkzaamheden, met evt. een verdere korte beschrijving;- de opgave van het aantal VTE/werkzaamheid;- de maand waarin de opgegeven werkzaamheden verricht worden;		Beide formats worden digitaal beschikbaar gesteld door de Vlaamse overheid.

	<ul style="list-style-type: none"> - de benaming, de juiste ligging, en indien nodig de kadastrale gegevens van de locatie; - de aanduiding of het gaat om erkend reservaat; - de nodige bijlage(n) zoals kaartmateriaal, foto's, e.d. <p>Rapportering MiNa-werkers</p> <p>De rapportering wordt ingediend volgens de verplichte format bij de deze overeenkomst, en wordt ingediend via de gewone procedure en indiendatum van deze overeenkomst. De rapportering hoeft dus niet samen met de aanvraag MiNa-werkers te worden ingediend.</p> <p>De rapportering omvat een activiteitenverslag, gestaafd met financiële bewijsstukken:</p> <p>1° Een activiteitenverslag dat opgesteld wordt via de beschikbare format in ongewijzigde vorm, en volgende zaken vermeldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de code van de diverse werkzaamheden, met evt. een verdere korte beschrijving; - de opgave van het aantal gepresteerde VTE/werkzaamheid, vergeleken met het aantal geplande VTE/werkzaamheid; - de maand waarin de opgegeven werkzaamheden verricht werden; - de benaming, de juiste ligging, en indien nodig de kadastrale gegevens van de locatie; - de aanduiding of het gaat om erkend reservaat; - de nodige bijlage(s) zoals kaartmateriaal, foto's, e.d. <p>2° De nodige financiële bewijsstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facturen in geval van uitbesteding aan derden; of - loonstaten in geval van tewerkstelling binnen een eigen invoegafdeling. 		
--	---	--	--

PROJECTEN - WATER

Inhoudelijke bepalingen	Rapportering	OPM
Subsidie Projecten Integraal Waterbeleid	<p>De subsidieaanvraag voor de werken omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - advies van het waterschap waarbinnen het project gesitueerd is met een bespreking van de beoordelingscriteria zoals aangegeven onder artikel x; - probleemstelling en een verantwoording van de voorgenomen werken met een verwijzing naar het deelbekkenbeheerplan of het pesticidenreductieplan; - een gedetailleerde beschrijving van de werken; - een uittreksel uit de topografische kaart (schaal 1/10.000 of 1/25.000), met een situering van het project en het gebied (incl. waterhuishouding en waterlopen) waar de voorgenomen werken een impact op hebben; - tijdspad voor de realisatie van het project; - overzicht van de planologische bestemmingen en de gebiedsspecifieke beschermingsstatuten van de gronden en hun omgeving; - overzicht van de vergunningen en machtigingen die nodig zijn om de werken te kunnen uitvoeren; - de totale kostenraming en indien meerdere besturen participeren de verdeling per bestuur met een opsplitsing van de werken en de eventuele grondverwervingen. <p>Het uitvoeringsdossier omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het ontwerpdossier van de werken, voorzien van de bijhorende plannen, het bestek, de samenvattende opmetingsstaat en een gedetailleerde kostenraming van de werken opgesplitst per bestuur; - De vergunningen of machtigingen die eventueel nodig zijn om de werken te kunnen uitvoeren of de aanvragen die daartoe werden ingediend; <p>een gedetailleerde raming opgesplitst per bestuur van de kosten voor de aankoop van gronden, opgemaakt door het comité tot Aankoop van Onroerende Goederen.</p> <p>De betalingsaanvraag omvat de hierna vermelde documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de eindafrekening betreffende de uitgevoerde hoeveelheden; - de eindvorderingsstaat; - de factuur van de aannemer, die hoort bij de eindvorderingsstaat; - het proces-verbaal van voorlopige oplevering; - het overzicht van de uitvoeringstermijn. 	

	- de aankoopakte voor de aankoop van gronden of gebouwen moet worden voorgelegd alvorens de gewestbijdrage kan worden verleend.	
HWP/Infiltratie	<p>Subsidiereglement (eenmalig en bij wijziging) samen met het subsidieaanvraagformulier.</p> <p>De gemeente dient tegen 1 april een betaalaanvraag in voor de subsidies die het voorgaande jaar werden toegekend door de gemeente. Volgende bijlage moeten bijgevoegd worden aan het betaalaanvraagformulier: een geviseerde lijst van de uitbetaalde subsidies met vermelding van de naam van de aanvrager, het adres en het toegekende subsidiebedrag</p>	

PROJECTEN - NATUUR

<p>Aankoop gronden voor behoud of aanleg van natuur, bos of park</p>	<p>Volgende bijlagen moeten bijgevoegd worden aan het subsidieaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - topografische kaart met situering van project; - uittreksel kadastrale legger; - schattingsverslag; - inrichtingsvisie (voor aankopen in kader van natuur en bos); of - inrichtingsplan (voor aankopen in kader van park en speelbos); - beheerovereenkomst (indien het beheer overgedragen wordt aan derden). <p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het betaalaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aankoopakte; - stand van zaken inrichting en beheer. 		
<p>Inrichting ten behoeve van natuur, bos, groen of landschap</p>	<p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het subsidieaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Topografische kaart met situering project - Inrichtingsplan - Beplantingsplan (indien het een park betreft) - Gebruiksovereenkomst (indien het terreinen van derden betreft) - Beheerovereenkomst (indien het beheer gedaan wordt door derden) 		

	<p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het betaalaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factuur (indien werken uitgevoerd door derden) 		
Soortenbescherming	<p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het subsidieaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Topografische kaart met situering project; - Inrichtingsplan; - Gebruiksovereenkomst (indien het terreinen van derden betreft). <p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het betaalaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facturen (indien uitgevoerd door derden); 		
Harmonisch Park- en Groenbeheerplan	<p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het subsidieaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - topografische kaart ter situering van het gebied <p>Het HPG-beheerplan moet goedgekeurd zijn door het ANB alvorens de betaalaanvraag kan ingediend worden.</p> <p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het betaalaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het HPG-beheerplan; - de goedkeuring door het ANB van het HPG-beheerplan; - advies van het ARO, onroerend erfgoed (indien het een beschermd landschap, monument, stads- of dorpsgezicht of ankerplaats is); - facturen (indien uitgevoerd door derden); 		

Bermbeheerplan	<p>Volgende bijlagen moeten bijgevoegd worden aan het subsidieaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - topografische kaart ter situering van de bermen waarvoor een bermbeheerplan wordt opgemaakt. <p>Het bermbeheerplan of de evaluatie moet goedgekeurd zijn door het ANB alvorens de betaalaanvraag kan ingediend worden.</p> <p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het betaalaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bermbeheerplan; - de goedkeuring door het ANB van het bermbeheerplan of de evaluatie; - facturen (indien uitgevoerd door derden); of 		
Speelbossen	<p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het subsidieaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - topografische kaart ter situering van het gebied - advies van de jeugdraad - goedgekeurd toegankelijkheidsreglement <p>Het speelbos moet officieel geopend worden alvorens de uitbetaling van de subsidie kan gebeuren.</p> <p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het betaalaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facturen (indien uitgevoerd door derden) 		
Integrale toegankelijkheid	<p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het subsidieaanvraagformulier:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - topografische kaart ter situering van het gebied; - inrichtingsplan. <p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het betaalaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facturen (indien uitgevoerd door derden); of 		
Subsidiereglement groendaken	<p>Volgende bijlagen moeten bijgevoegd worden aan het subsidieaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subsidiereglement groendaken <p>De gemeente dient tegen 1 april een betaalaanvraag in voor de subsidies groendaken die het voorgaande jaar werden toegekend door de gemeente.</p> <p>Volgende bijlagen moeten bijgevoegd worden aan het betaalaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een geïllustreerde lijst van de uitbetaalde subsidies met vermelding van de naam van de aanvrager, locatie van het groendak, oppervlakte (m²), uitbetaalde subsidies en type groendak. 		
Aanleg van groendak op gebouw in beheer of eigendom van gemeente	<p>Volgende bijlagen worden bijgevoegd aan het subsidieaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dakenplan. <p>Volgende bijlagen moeten bijgevoegd worden aan het betaalaanvraagformulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facturen. 		