

FUNCTIEBESCHRIJVING

NIVEAU B

**deskundige (begeleider MOS - Milieuzorg Op School) (m/v)
dienst Milieu, Natuur en Waterbeleid (MiNaWa) – sectie NME**

1. Relaties

INTERN

- leidinggevende ambtenaren
- directe chef
- collega's binnen de dienst en van de andere (lijn)diensten

EXTERN

- provinciale en grensoverschrijdende teams, stuurgroepen en werkgroepen
- andere besturen, instellingen of organisaties die werkzaam zijn op het betrokken beleidsdomein
- klanten en leveranciers: zowel personen, scholen, verenigingen als lokale besturen

2. Basisdoelstelling

MOS – Milieuzorg Op School – is een project voor basis- en secundair onderwijs. Scholen worden gestimuleerd om duurzame milieuzorg op een educatieve manier in meerdere leergebieden te integreren en concrete acties op school en daarbuiten op te zetten met de bedoeling het milieu te sparen. Er wordt gewerkt rond 5 thema's: afvalpreventie, water, verkeer, energie en natuur op school.

De deskundige wordt ingezet vanuit de provinciedienst natuur- en milieueducatie (NME) voor het begeleiden van scholen bij het opstarten en continueren van een milieuzorgsysteem.

3. Verantwoordelijkheden

- Contacten leggen met en het stimuleren van scholen om MOS in te voeren, gebruik makend van de bestaande samenwerkingsverbanden en netwerken met gemeenten en andere partners.
- Via bestaande provinciale communicatiekanalen het project MOS op een vlotte en open manier promoten teneinde alle scholen te informeren en zoveel mogelijk geïnteresseerde scholen te werven.
- Een aantal deelnemende scholen zelf actief begeleiden en opvolgen teneinde waardevolle procesmatige, organisatorische en inhoudelijke ervaringen te verzamelen en betere ondersteuning te kunnen aanbieden.
- Instaan voor de organisatie van bijscholing en studiedagen voor leerkrachten en directies i.v.m. milieuzorg op school teneinde leerkrachten en directies inhoudelijk en qua motivatie te ondersteunen.
- Initiatieven en trajecten ontwikkelen, vorming en bijscholing organiseren, om ouders en andere belanghebbenden bij MOS te betrekken.
- Initiatieven en activiteiten ontwikkelen om het MOS-project te kaderen binnen EDO – educatie voor duurzame ontwikkeling.
- Actief participeren in een NME-netwerk teneinde een kwalitatief informatienetwerk voor scholen te creëren en verder uit te bouwen en hiervoor nauw samenwerken met het provinciaal NME-team, de NME-streeksteunpunten en de gemeenten.
- Binnen provinciale overlegorganen streven naar een goede samenwerking, overleg en inspraak met de respectievelijke vertegenwoordigde pedagogische begeleidingsdiensten en inspecties van het basisonderwijs.
- Terugkoppelen naar de gewestelijke MOS-coördinatie en in samenwerking het MOS-project verder uitwerken.
- Provinciaal MOS-aanspreekpunt zijn voor scholen, leerkrachten, gemeenten, intercommunales,...
- De noodzakelijke administratieve taken uitvoeren die hieraan verbonden zijn.

4. Dimensies

Verplaatsingen in dienstverband.

5. Functies die de ambtenaar kan overnemen

Tijdelijk overnemen van andere lopende zaken, opdrachten en verantwoordelijkheden binnen het team.

6. Profiel

6.1. Kennis

- kennis van de organisatie en werking van het onderwijs
- kennis van de problematiek en ontwikkelingen rond milieu en educatie
- kennis van de eigen organisatiestructuur, de besluitvorming en de logistieke werkomstandigheden in de provincie
- basiskennis MS Office en internet

6.2. Vaardigheden en attitudes

Zelfstandig kunnen werken

- Zelfstandig contacten leggen met scholen, leerkrachten, gemeenten, intercommunales,...
- Scholen, scholengroepen, gemeenten of andere intermediairen met concrete noden en behoeften actief benaderen en ondersteunen met verzamelde informatie en advies.
- Eigen ideeën ontwikkelen en gestructureerd voorleggen op overlegvergaderingen
- Binnen begeleidingsmomenten zelfstandig beslissingen kunnen/durven nemen binnen het afgebakende project.

Teamgericht kunnen werken

- Samen met en in nauw overleg met de gewestelijke coördinatoren en de provinciale collega's MOS concreet ten uitvoer brengen binnen het kader van de projectdoelstellingen.
- Als één ploeg naar externen optreden: scholen, gemeenten, intercommunales,...

Verantwoordelijkheidszin bezitten

- Zichzelf verantwoordelijk voelen voor het welslagen van het project en daarvoor eventueel bereid zijn extra inspanningen te doen.
- Zelf de verantwoordelijkheid kunnen en durven opnemen voor het slagen en ook voor het minder slagen van initiatieven.

Initiatief kunnen nemen

- Opdrachten voor zichzelf formuleren in functie van het doel van het project.
- Zelf contacten leggen, acties op touw zetten.
- Eigen creatieve voorstellen doen en ook uitwerken

Kunnen plannen en organiseren

- Planmatig kunnen werken
- In staat zijn het eigen werk zelfstandig te organiseren en erover te rapporteren
- Bezitten en kunnen aanwenden van praktisch organisatietalent tijdens evenementen (tref-en studiedagen, bijscholingsdagen,...)

Communicatiegericht zijn en goede luistervaardigheid bezitten

- Mondeling kunnen communiceren in eigen groep en tijdens interne vergaderingen.
- Mondeling vlot en dynamisch kunnen communiceren met een groep externen, een publiek,... presentaties kunnen geven.
- Een nogal vlotte pen voor verslagen, artikels voor nieuwsbrieven, eigen publicaties,...
- Actief kunnen luisteren, beschikken over een analytisch denkvermogen en kunnen bijdragen tot besluitvormingsprocessen.

Visie bezitten en deze enthousiast op anderen kunnen overbrengen

- Interesse hebben in en gemotiveerd zijn voor het project 'Milieuzorg op school'
- Zin hebben voor initiatief en in staat zijn anderen te motiveren
- Ondernemende persoonlijkheid die diplomatisch en loyaal is