

# Wij zijn op zoek naar een Proces- en kwaliteitsbeheerder MER (M/V)

Vacaturenummer: 22111



onze organisatie - [www.lne.be](http://www.lne.be)

Het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie is de entiteit van de Vlaamse overheid die instaat voor het realiseren van een kwaliteitsvol leefmilieu in Vlaanderen. Het is een brede organisatie die op vele milieuterreinen actief is: plannen en coördineren van het beleid, afleveren van vergunningen, uitvoeren van inspecties, wetenschappelijk onderzoek, sensibilisering enz. Het departement bestaat uit een coördinerend secretariaat-generaal en twaalf afdelingen die zich elk afzonderlijk inzetten voor een specifiek aspect van de milieu- en natuurproblematiek.

**De Afdeling Milieu-, Natuur- en Energiebeleid** maakt deel uit van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie (LNE).

Binnen de afdeling bevindt zich de dienst Milieueffectrapportagebeheer (Mer). Deze dienst volgt voor het Vlaamse gewest de milieueffectrapportage (m.e.r.) op. De dienst verzamelt informatie over de milieugevolgen van een voorgenomen activiteit of plan. Zij staat eveneens in voor de begeleiding tijdens de opmaak van een milieueffectrapport: zij toetst aan de regelgeving, leest en becommentarieert rapporten en organiseert overleg met alle partijen. Andere taken zijn: adviesverlening, deelname aan werkgroepen en begeleiden van onderzoeksopdrachten.

Bij het begeleiden en beoordelen van een project-MER is het belangrijk inzicht te verwerven in de brede waaier van milieucompartimenten waarop milieueffecten mogelijk zijn (bodem, water, lucht, fauna en flora, gezondheid, landschap, cultureel erfgoed, archeologie, mobiliteit...).

Binnen de dienst zijn er vier teams actief. Deze houden zich elk met verschillende inhoudelijke thema's bezig en worden gecoördineerd door een teamcoach. De dienst wordt geleid door een diensthoofd. Het is een zelfsturende dienst (medewerkers coachen elkaar en elkeen is verantwoordelijk voor het eindresultaat).

## jouw functie

Je geeft advies en/ of begeleiding op vlak van het proces van milieueffectrapportage aan de initiatiefnemer. Daarnaast beoordeel je diverse vormen van milieueffectrapportage en rapporten zodat je een (voorstel van) beslissing kan formuleren.

- Je analyseert vragen, problematieken en dossiergegevens zodat je de initiatiefnemer (klant) gepast kan begeleiden tot een MER rapport en de kwaliteit ervan kan beoordelen;
- je organiseert en participeert in structureel overleg (binnen en buiten de dienst);
- je vraagt en verwerkt adviezen en inspraakreacties;
- je geeft informatie, advies (bijvoorbeeld over regelgeving, procesverloop) aan de initiatiefnemer;
- je begeleidt en coördineert de opmaak van een procesplan en volgt dit op;
- je houdt actief je kennis bij en wisselt je ervaring uit over het vakgebied;
- je faciliteert collega's en gaat zodanig te werk dat het team als zelfsturend team kan functioneren en zijn verantwoordelijkheid kan opnemen

## **jouw profiel**

- Je beschikt over een masterdiploma bij voorkeur in een milieutechnische richting
- Je hebt dieptekennis in meerdere milieuthema's of in een specifieke sector
- Je hebt kennis over inhoudelijke aspecten (o.a. procedures en regelgeving) van milieu effectrapportering
- Je hebt ervaring met deelname aan overleg of met het organiseren en leiden van overleg
- Je hebt inzicht in de besluitvormingsprocessen in de overheidscontext (is pluspunt)
- Je werkt actief mee aan verbeteringen binnen jouw functie/dienst
- Je werkt klantgericht: je biedt de klant een geschikte oplossing ook bij vragen en problemen die minder voor de hand liggen
- Je stimuleert de samenwerking binnen de eigen entiteit, werkgroepen of projectgroepen
- Je komt afspraken na en neemt je verantwoordelijkheid
- Je ziet oorzaken bij de analyse en legt verbanden oorzaak-gevolg. Hierna neem je standpunten in en overzie je de consequenties daarvan
- Je deinst niet terug bij het overtuigen van mensen
- Je zorgt ervoor dat je eigen werk en dat van anderen tijdig klaar is
- Je maakt actief gebruik van je bestaande contacten voor je eigen opdracht
- Je biedt hulp en steun aan de collega's bij het uitvoeren van taken en bij het behalen van resultaten
- Je handelt consequent milieubewust op je werkplek

## **ons aanbod**

Een contractuele arbeidsovereenkomst (vervangingscontract tot 31/01/2013 - mogelijk verlengbaar) met mogelijkheid tot onmiddellijke indiensttreding. Een aantrekkelijke en maatschappelijk relevante functie, veel contacten met collega's binnen en buiten de afdeling. Je kantoor bevindt zich in Brussel (op wandelafstand van het Noordstation).

De Vlaamse overheid is geëvolueerd naar een moderne en dynamische werkgever die zich onderscheidt door een combinatie van voordelen en troeven:

- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft
- Gezinsvriendelijk: glijdende werktijden en kinderopvang tijdens de schoolvakanties, occasioneel thuiswerk
- Aantrekkelijk salaris, maaltijdcheques, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, gratis hospitalisatieverzekering, personeelsrestaurant
- Je wordt aangeworven in de rang A111. Op de website [www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden](http://www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden) kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- 35 dagen verlof, bovendien vrij tussen Kerst en Nieuwjaar
- Je doorloopt een proefperiode met een individueel vormingsprogramma en persoonlijke begeleider
- Je werkt in een organisatie die aandacht besteedt aan gelijke kansen en diversiteit

## hoe solliciteren?

We verwachten je CV met motivatiebrief en een scan van je universitair diploma uiterlijk op **zondag 18 maart 2012**. Dit via mail naar [sollicitaties@lne.vlaanderen.be](mailto:sollicitaties@lne.vlaanderen.be). **Jouw kandidatuur zal enkel in overweging worden genomen indien je ons alle vereiste documenten (CV en scan/kopie van het vereist diploma) tijdig bezorgt.**

Procedure:

- Deel 1: eerste selectie op basis van CV met motivering (kandidaat hoeft niet aanwezig te zijn) op 22 maart 2012
- Deel 2: persoonlijkheidsvragenlijst, casestudy met mondelinge toelichting voor een jury en gedragsgericht interview op 27 maart 2012 (NM) of 30 maart 2012 (VM)

Wij vinden jouw kwaliteiten belangrijker dan je leeftijd, je geslacht, een handicap, je etnische afkomst of je nationaliteit. Daarom krijgt iedereen van bij de start gelijke kansen. Grijp je kans: je bent welkom!

## meer weten?

Op [www.lne.be](http://www.lne.be) kan je kennis maken met het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie (LNE).

Voor bijkomende informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met:

Ann Theunissen, diensthoofd Milieueffectrapportagebeheer  
02 553 62 56  
[ann.theunissen@lne.vlaanderen.be](mailto:ann.theunissen@lne.vlaanderen.be)

Voor bijkomende informatie over de arbeidsvoorwaarden of de selectieprocedure kan je contact opnemen met :

Liesje De Schryver, teamverantwoordelijke vorming en competentiebeheer  
02 553 62 68  
[liesje.deschryver@lne.vlaanderen.be](mailto:liesje.deschryver@lne.vlaanderen.be)

Website: <http://www.lne.be/vacatures>

