



De milieuvergunning-
en meldingsplicht

03

3.1. Administratieve verplichtingen

Scholen hebben stookinstallaties, slaan schadelijke producten op voor de verwarming, voor de laboratoria en voor werkplaatsen en lozen afvalwater.

De meeste scholen omvatten één of meer hinderlijke inrichtingen en/of activiteiten, en hebben dus een milieuvergunning nodig of moeten minstens een melding doen.

Is je school enkel meldingsplichtig, dan blijft de melding onbeperkt geldig in de tijd. Je moet enkel een nieuwe melding doen voor nieuwe activiteiten of als de activiteiten wijzigen.

De school verwerft een milieuvergunning voor een termijn van 20 jaar. Aangevraagde wijzigingen en uitbreidingen in de loop van die periode worden vergund tot de einddatum van de lopende vergunning.

Na 20 jaar moet je altijd een nieuwe vergunning aanvragen voor de volledige school. Dergelijke aanvraag voor hernieuwing moet gebeuren tussen de 18de en de 12de maand vóór de einddatum van de vergunning.

Vele scholen hebben een milieuvergunning gekregen in de periode 1991-1995. De kans is dus groot dat jouw school een vernieuwing van de milieuvergunning moet aanvragen vanaf 2010.

Als het gaat om beperkte wijzigingen die weinig impact hebben op het milieu, kun je de procedure voor **mededeling van een kleine verandering** volgen. Zijn de veranderingen belangrijker, dan moet je een **vergunningsaanvraag** indienen, uiteraard beperkt tot de uitbreidingen en wijzigingen.

VLAREM 1 trad in werking op 1 september 1991. Beschikt jouw school nog over een exploitatievergunning (ARAB) van vóór die datum?

Let dan op:

ze vervalt ten laatste op 1 september 2011. Uitzonderlijk kun je voor die vergunning nu al de hernieuwing aanvragen.

3.2. Klasse en indelingsrubrieken

3.2.1 Klasse

Op basis van de mogelijke hinder voor de omgeving (bv. lawaai- of geurhinder), de mogelijke negatieve invloed op het leefmilieu (bv. verontreiniging van beken) of het mogelijke gevaar voor mensen in de omgeving (bv. bij brand of explosie), delen we de hinderlijke inrichtingen in 3 klassen in.

De **meest** hinderlijke/verontreinigende/gevaarlijke inrichtingen behoren tot KLASSE 1, de **minst** hinderlijke/verontreinigende/gevaarlijke tot KLASSE 3.



klasse 1



klasse 2



klasse 3

3.2.2 Indelingsrubrieken

Activiteiten die een potentiële bron zijn van hinder, milieuverontreiniging of gevaar voor omwonenden, worden in VLAREM 1 in indelingsrubrieken ondergebracht. Die circa 60 rubrieken, waarvan de meeste nog eens onderverdeeld zijn in subrubrieken, vormen de bijlage 1 bij VLAREM 1.

Met behulp van de indelingsrubrieken kun je de klasse van een hinderlijke inrichting, in dit geval dus jouw school, bepalen (de meest voorkomende indelingsrubrieken vind je in de bijlage p. 95-98). In het aanvraagformulier moet je de indelingsrubrieken van VLAREM 1 **letterlijk** overnemen.

3.2.3 Niet ingedeelde activiteiten

Als een activiteit niet onder een bepaalde indelingsrubriek onder te brengen is, dan is ze niet ingedeeld. Volgende toestellen, ruimtes of activiteiten die in een school kunnen voorkomen, zijn niet ingedeeld en vereisen dan ook geen vergunning of melding:

- ⑨ Toestellen voor fotokopie, planafdruk, printers enz. ongeacht de totale drijfkracht.
- ⑨ Lokalen of zalen waar lichamelijke opvoeding wordt gegeven, indien ze niet worden gebruikt om (sport)manifestaties met publiek te organiseren.
- ⑨ De voorlopige opslag van afvalstoffen in afwachting van inzameling of ophaling, indien de ophaling periodiek gebeurt en het gaat om afvalstoffen ontstaan door de eigen werking.
- ⑨ De voorlopige opslag van voertuigwrakken die dienen als didactisch materiaal.

3.3. Stappenplan

Dit zijn de stappen die je moet zetten om in regel te zijn met de milieuvergunning- of meldingsplicht:

STAP 1 Bepaal de RUBRIEKEN en de KLASSE van de school, zodat je weet of een melding volstaat of een vergunning nodig is.

STAP 2 Vraag het aanvraag- of meldingsformulier op en vul het in.

STAP 3 Betaal dossiertaks (enkel voor KLASSE 1 en 2) en vraag kadastrale stukken op (enkel voor KLASSE 1).

STAP 4 Zorg voor de nodige plannen.

STAP 5 Verzamel de technische informatie.

STAP 6 Dien je aanvraag in bij de juiste overheid.

3.3.1 Stap 1: Bepaal de klasse

Eerst en vooral moet je bepalen welke indelingsrubrieken van VLAREM 1 van toepassing zijn, zodat je weet tot welke klasse de school behoort.

Hoofdstuk 4 van de brochure “Belangrijke milieuvorwaarden uit VLAREM 2: naar een duurzaam milieu” behandelt de belangrijkste indelingsrubrieken die (meest waarschijnlijk) van toepassing zijn voor de meeste scholen en waarmee je de klasse kunt bepalen.

Meer indelingsrubrieken vind je in de bijlage p. 95. Raadpleeg ook de voorbeelden van een melding en een vergunningsaanvraag p. 69 en p. 75.

Je kunt bij twijfel altijd informatie inwinnen bij de gemeentelijke milieumambtenaar.

Bekijk telkens in elk onderdeel van hoofdstuk 4 het schema dat je helpt de klasse te bepalen.

| De klasse van een hinderlijke inrichting (jouw school) wordt bepaald door de rubriek(en) met de meest hinderlijke klasse : | | |
|---|---|-----------------------------|
| er is minstens één rubriek van klasse 1 (naast eventueel rubrieken klasse 2 en klasse 3) | → | klasse 1, vergunningsplicht |
| er zijn geen rubrieken klasse 1 en is er minstens één rubriek van klasse 2 (naast eventueel rubrieken klasse 3) | → | klasse 2, vergunningsplicht |
| er zijn enkel rubrieken van klasse 3 | → | klasse 3, meldingsplicht |

3.3.2 Stap 2: Formulieren

Om een milieuvergunning aan te vragen, maak je gebruik van formulieren die je kunt krijgen op de milieudienst of de technische dienst van de gemeente.

De formulieren zijn ook beschikbaar via www.emis.vito.be bij “Hulpjes – milieuvergunningsaanvraag”

of via www.ond.vlaanderen.be/formulieren.

Welke informatie en documenten bij de vergunningsaanvraag of melding moeten worden gevoegd, blijkt bij het invullen van het aanvraagformulier.

3.3.3 Stap 3: Dossiertaks en kadastrale stukken

Bij klasse 1 en klasse 2 aanvragen moet je dossiertaks betalen ten gunste van het Fonds voor Preventie en Sanering inzake Leefmilieu en Natuur van het Vlaams Gewest op rekeningnummer 091-2206066-24.

De dossiertaks bedraagt 61,97 euro voor een klasse 2 en 123,95 euro voor een klasse 1 inrichting. Je moet betalen vóór het indienen van de aanvraag. Het bewijs van betaling voeg je bij het aanvraagdossier.

Voor klasse 1 inrichtingen moet je een **uittreksel uit het kadastraal plan** aanvragen, met de gehele of gedeeltelijke percelen gelegen in een straal van 100 m rond de perceelsgrenzen van de inrichting. Ook moet je een lijst van de kadastrale eigenaars van die percelen aanvragen, want zij moeten worden aangeschreven bij het openbaar onderzoek.

3.3.4 Stap 4: Situering- en uitvoeringsplan

Bij klasse 1 en klasse 2 aanvragen voeg je een situeringsplan (schaal minimum 1/1000) met de ligging

van de gebouwen ten opzichte van de aanpalende percelen.

Voor meldingen (klasse 3) volstaat een situeringsplan op schaal 1/500.

Je moet ook 1 of meer uitvoeringsplannen (schaal minimum 1/200) met aanduiding van onder meer de aangevraagde installaties en lozingspunten bijvoegen.

De plannen moeten alle gevraagde gegevens bevatten en uiteraard voldoende duidelijk zijn. Ze hoeven niet door een architect opgesteld te zijn.

De school kan zelf het situeringsplan en het uitvoeringsplan opstellen.

3.3.5 Stap 5: Technische informatie

Je moet in het formulier altijd minstens de indelingsrubrieken van bijlage 1 bij VLAREM 1 vermelden tot op subrubriekniveau (zie de bijlage).

Bij vergunningsaanvragen (klasse 1 en 2) moet de school ook de preventieve maatregelen opsommen die ze heeft voorzien om hinder en milieuverontreiniging te voorkomen of te beperken. Die technische informatie kan bv. bestaan uit keuringsattesten van stookolietanks, metingen van de stookinstallaties of contracten met afvalophalers.

Voorbeeld 1 is een voorbeeld van een melding (klasse 3).

Voorbeeld 2 is een voorbeeld van een aanvraag van een milieuvergunning (klasse 2).

Voor ondersteuning bij het samenstellen van een vergunningsaanvraagdossier kun je altijd terecht bij de milieudienst van je gemeente en bij de provinciale entiteiten van de afdeling Milieuvergunningen van het departement Leefmilieu, Natuur en Energie.

Heel wat informatie kun je ook bekomen via www.emis.vito.be, waar je, zoals al aangehaald, de formulieren kunt downloaden.

3.3.6 Stap 6: De bevoegde overheid

Als je het dossier hebt samengesteld, moet je het indienen bij de bevoegde overheid. Dat kan verschillen naargelang je school behoort tot het vrije of het officieel onderwijs en is afhankelijk van de klasse.

| | Vrij onderwijs | Officieel onderwijs (gemeenschap, provincie, gemeente) |
|----------|---|---|
| Klasse 1 | Deputatie van de provincie | Deputatie van de provincie |
| Klasse 2 | College van burgemeester en schepenen van de gemeente | Deputatie van de provincie |
| Klasse 3 | College van burgemeester en schepenen van de gemeente | College van burgemeester en schepenen van de gemeente |

3.4. Verschillende vestigingsplaatsen: gezamenlijke of aparte vergunningen?

Een milieuvergunning heeft altijd betrekking op installaties die zich op één locatie bevinden: een exploitatiezetel (= een aaneengesloten stuk grond waarop verschillende gebouwen kunnen staan). Alle technische installaties van dezelfde vestigingsplaats kunnen in dezelfde milieuvergunning worden opgenomen.

Er zijn uitzonderingen mogelijk op die regel.

Raadpleeg in geval van twijfel in ieder geval de milieubtenaar van je gemeente.

MOS maakt je school



prijsbewust



Met MOS bespaar je op afval,
water en energie. Mag dat?

www.milieuzorgopschool.be